

מדריך משתמש - טופס תקנה 8 (SAP, SRM, פורטל)

כללי

תקנות "חובת המכרזים" החלות על הטכניון, מכירות בצרכים המיוחדים של המוסדות להשכלה גבוהה ומתוך הכרה בצרכים מיוחדים אלה, קיים הסדר ייחודי להתקשרויות שעניינן "תשומות להשכלה גבוהה".

על-פי תקנה 8, הוחרגו "תשומות השכלה גבוהה" מחובת המכרזים, באופן שנקבע כי אלה יירכשו לפי נוהל ייחודי בהתאם לכללים שנקבעו מראש ע"י הנהלת הטכניון מספר נוהל 08-0213.

"תשומות השכלה גבוהה" יהיו כל אחד מאלה:

"מכשור ו/או ציוד מדעי המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ו/או שירותים החיוניים למחקר הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר".

התנאים להפעלת תהליך טופס תקנה 8 משופר:

- מדובר ברכישות למחקר של חברות 0070, 0060, 3000 ו-2070 של ציוד ושירותים מתוך רשימת קבוצות חומר השייכות למחקר - נספח א'.
- בזמן יצירת הטופס בפורטל, חובה לדעת מספר הזמנת רכש חו"ל בעלות מקדם ייבוא או דרישת רכש ארץ.
- הסכום הכולל בש"ח חייב להיות שווה / מעל 100,000 ₪ ומסכם את כל השורות בדרישה/הזמנה:
 1. בדרישות ארץ, הסכום הוא כולל מע"מ
 2. בדרישות/הזמנות חו"ל בעלות מקדם ייבוא, הסכום בש"ח נכון ליום יצירת הזמנת רכש.

בדרישות/הזמנות בסכום הכולל עד לסך **99,999 ₪** (כולל מע"מ)

חובה לסמן אחת מההצהרות הבאות ולא נדרש ליצור טופס תקנה 8 בפורטל:

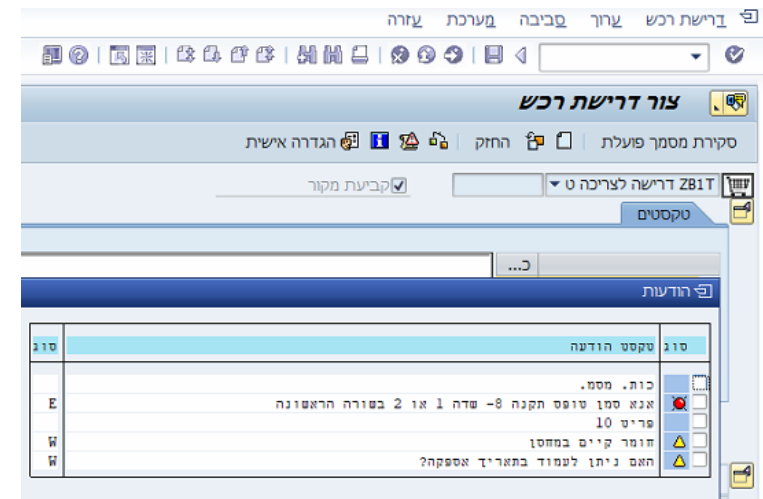
- אני מצהיר בזאת כי ההתקשרות **הינה** עבור רכישת מכשור מדעי או ציוד מדעי או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר.

- אני מצהיר בזאת כי ההתקשרות **אינה מיועדת** עבור רכישת מכשור מדעי או ציוד מדעי או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר.

במדריך זה מפורטות רק התוספות לתהליכי רכש הקיימים ב-SAP וב-SRM.

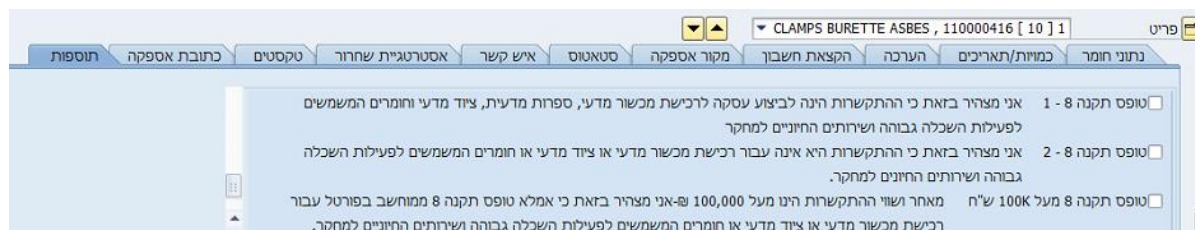
להלן ארבע תוספות הקשורות לטופס תקנה 8 החדש :

1. יצירת דרישות ב-SAP: לאחר יצירת הדרישה מתקבלת שגיאה:

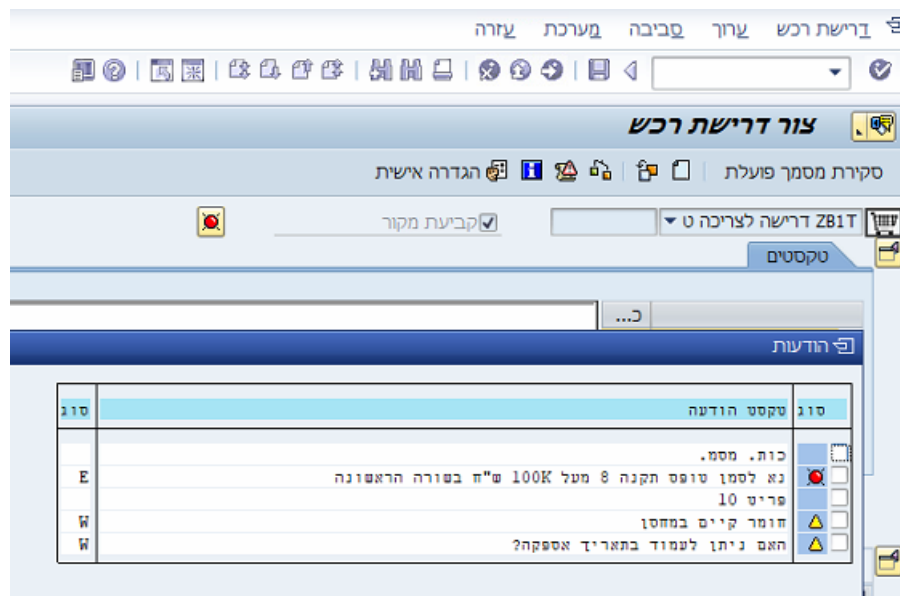


יש לגשת ללשונית "תוספות" בשורה הראשונה של הדרישה

בדרישות בסכום הכולל עד לסך **99,999 ₪** (כולל מע"מ)
 חובה לסמן אחד מ-2 CHECKBOXS הראשונים:

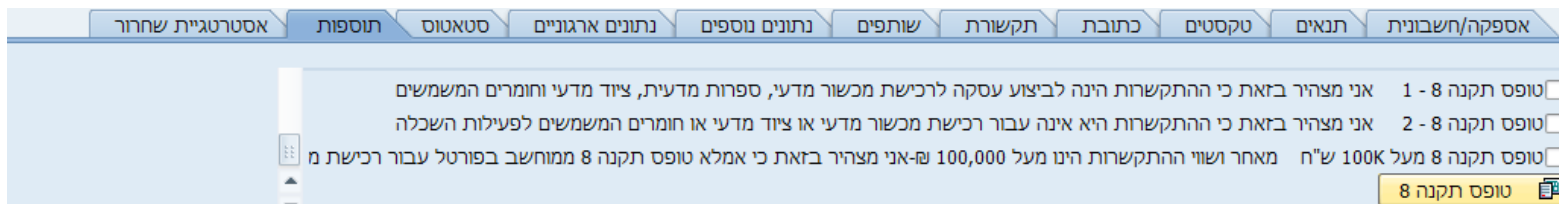


אם הסכום הוא מעל 100,000 ₪ ולא סומן CHECKBOX, תופיע הודעת השגיאה:

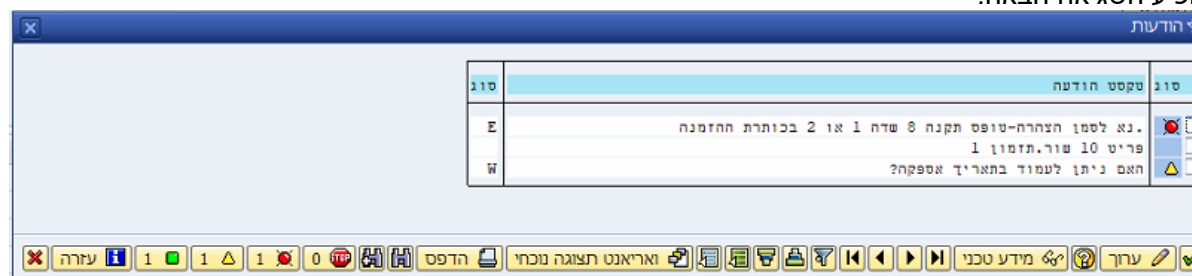


2. יצירת הזמנות חו"ל עם מקדם ייבוא ב-SAP

במידה וההזמנה עד לסך [99,999 ₪](#) ובכותרת ההזמנה בלשונית "תוספות" לא סומן CHECKBOX אחד משני הראשונים



תופיע השגיאה הבאה:



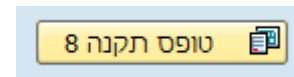
במידה וההזמנה היא מעל 100,000 ₪ ולא סומן CHECKBOX השלישי:



תופיע הודעת שגיאה:

סוג	טקסט הודעה	סוג
E	נא לסמן הצהרה-טופס תקנה 8 שדה 1 או 2 בכותרת החזמנה	
E	נא לסמן טופס תקנה 8 מעל 100K ש"ח בכותרת החזמנה	
	פריט 10 שור.תזמון 1	
W	האם ניתן לעמוד בתאריך אספקה?	

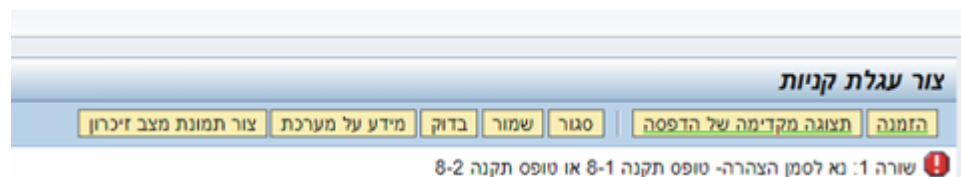
הקישור לטופס תקנה 8 יופיע כאן לאחר יצירתו בפורטל (ללא קשר האם עבר מסלול האישורים).



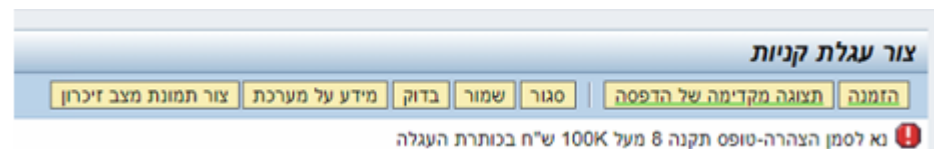
בדרישה- הכפתור מופיע בלשונית תוספת ברמת השורה ובהזמנה בלשונית תוספות בכותרת ההזמנה.

3. יצירת דרישות ב-SRM

בעת שמירת עגלת קניות כדרישת רכש. עד לסך [99,999 ₪](#) (כולל מע"מ) תופיע הודעה הבאה:



מעל 100,000 ₪ תופיע ההודעה הבא:



במידה והדרישה מכילה יותר משורה אחת, נא לסמן הצהרת "טופס תקנה 8" בשורה הראשונה. נא לסמן סימון אחד בהתאם לעלות הכוללת של העגלה בש"ח. במידה ותסמנו סכום לא נכון תתקבל הודעת שגיאה בהתאם.

תכונות נוספות

מספר מוצר ספק:

* תת יחידה: 20100-00 פקולטה להנדסה אזרחית

* יחידה ארגונית: 00002010 פקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית

הצהרה-טופס תקנה 8-1: אני מצהיר בזאת כי ההתקשרות הינה עבור רכישת מכשור מדעי או ציוד מדעי או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר

הצהרה-טופס תקנה 8-2: אני מצהיר בזאת כי ההתקשרות היא אינה עבור רכישת מכשור מדעי או ציוד מדעי או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר

טופס תקנה 8 מעל 100K: מאחר ושוי ההתקשרות הינו מעל 100,000 ₪-אני מצהיר בזאת כי אמלא טופס תקנה 8 ממוחשב בפורטל עבור רכישת מכשור מדעי או ציוד מדעי או חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר

הפחתת ניכוי מס במקור: עבור שירות מספק חו"ל יש למלא את טופס הבקשה להקטנת ניכוי המס בקישור: <https://forms.net.technion.ac.il/reqwihtholdtax> ולצרפו

ניכוי מס במקור: פונקציונלי:

מק"ט ספק:

ראש מנהל: לא נדרש ראש מנהל

4. יצירת הזמנות חו"ל עם מקדם ייבוא ב-SRM

בעת שמירת עגלת קניות כהזמנת רכש עד לסך [99,999 ₪](#) תופיע הודעה הבאה:

צור עגלת קניות

הזמנה תצוגה מקדימה של הדפסה סגור שמור בדוק מידע על מערכת צור תמונת מצב זיכרון

⚠️ נא לסמן הצהרה-טופס תקנה 8-1 או 8-2 בכותרת העגלה

מעל 100,000 ₪ תופיע הודעת שגיאה הבאה:

צור עגלת קניות

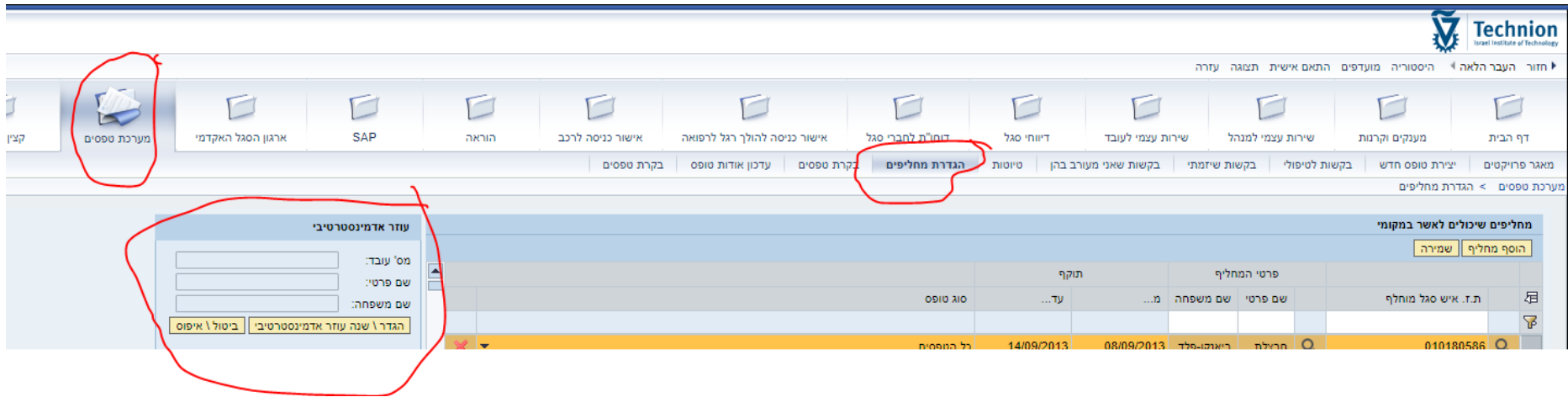
הזמנה תצוגה מקדימה של הדפסה סגור שמור בדוק מידע על מערכת צור תמונת מצב זיכרון

⚠️ נא לסמן הצהרה-טופס תקנה 8 מעל 100K ש"ח בכותרת העגלה

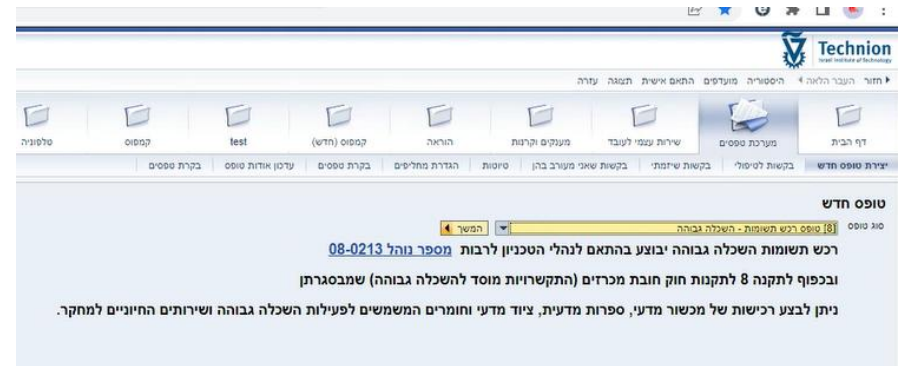
במידה וההזמנה מכילה יותר משורה אחת, נא לסמן הצהרת "טופס תקנה 8" בכותרת העגלה. נא לסמן סימון אחד בהתאם לעלות הכוללת של העגלה בש"ח. במידה ותסמנו סכום לא נכון תתקבל הודעת שגיאה בהתאם.

5. יצירת הטופס בפורטל

- מי רשאי ליצור "טופס תקנה 8" בפורטל :
 - אנשי סגל אקדמי
 - אנשי סגל מנהלי אשר קיבלו הרשאות על ידי אנשי סגל אקדמי למלא "טופס רכש תשומות – השכלה גבוהה" בפורטל על ידי הגדרתם כעוזרים אדמיניסטרטיביים :



במערכת הטפסים בפורטל בוחרים בטופס "טופס תקנה 8" (8) טופס רכש תשומות)



פרטי איש הסגל נשלפים אוטומטית מהמערכת. אם ממלא הטופס הוא העוזר האדמיניסטרטיבי של איש הסגל, אז הוא יכול למלא בשמו על ידי בחירת השם של איש הסגל מרשימת הבחירה.

[חזרה](#)

[צילת הטופס](#)
[חתימת ראש מנהל](#)
[חתימת ראש מחלקת רכש](#)
[חתימת קניין](#)

טופס רכש תשומות - השכלה גבוהה

[שינוי בקשה](#)
[ביטול בקשה](#)
[עדכון טיסה](#)
[מחיקת טיסה](#)
[שכחתי בקשה](#)

הסבר אודות הטופס

רכש תשומות השכלה גבוהה יבוצע בהתאם לנהלי הטכניון לרבות מספר נוהל 08-0213
ובכפוף לתקנה 8 לתקנות חוק חובת מכרזים (התקשרויות מוסד להשכלה גבוהה) שמבסגרתן ניתן לבצע רכישות של מכשור מדעי, ספרות מדעית, ציוד מדעי וחומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר.

פרטי המבקש

<p> <input type="text" value="פרופסור אמריטוס"/> </p> <p> <input type="text" value="06895"/> </p> <p> <input type="text" value="משה"/> </p> <p> <input type="text" value="הפקולטה להנדסת חשמל ומחשבים"/> </p> <p> <input type="text" value="פרופסור אמריטוס"/> </p> <p> <input type="text" value="External"/> </p> <p> <input type="text" value="I@TECHNION.AC.IL"/> </p>	<p>בחירת איש סגל</p> <p>ת.ז.</p> <p>שם פרטי</p> <p>שם משפחה</p> <p>פקולטה</p> <p>תפקידים</p> <p>דרגה</p> <p>מעמד:</p> <p>דוא"ר</p> <p>טלפון נייד</p> <p>טלפון ביחידה</p>
---	--

* חובת הדיקן לבדוק את תוקף המינוי
 * לפרט תכתובת בנוגע לטופס זה

פרטי דרישת הרכש והיתוו תשומות להשכלה גבוהה

דרישה / הזמנת חו"ל עם מקדם ייבוא: *

הרכש המשמשים לפעילות השכלה גבוהה הינו:

מספר פרט:

תיאור הפרט: *

שם קבוצת חומר:

כמות בהזמנה:

מטבע: *

מחיר נטו ליחידה במטבע ההזמנה/דרישה:

מנשור מדעי

ציוד מדעי

ספרות מדעית

חומרים

שירותים החיוניים למחקר

לאחר הקלדת מספר דרישה או הזמנה יש ללחוץ על הכפתור "שליפת נתונים":

The screenshot shows a web-based procurement system interface for Technion. The main content area displays a purchase order form for the item "CLAMPS BURETTE ASBESTOS-LIKE SLEEVE SMA". The form includes the following fields and values:

- Order Number: 4900000221
- Supplier ID: 000000000110000416
- Quantity: 220
- Unit Price: 100.00
- Net Price: 25,048.46
- Gross Price: 3,740
- Total Price: 28,788.46
- Net Price (with tax): 13,025.99
- Gross Price (with tax): 19,448.00
- Net Price (with tax): 149,699.99

Additional details on the right side of the form include:

- Material Name: CLAMPS BURETTE ASBESTOS-LIKE SLEEVE SMA
- Material Code: 000000000110000416
- Material Description: CLAMPS BURETTE ASBESTOS-LIKE SLEEVE SMA
- Material Unit: 220
- Material Price: 100.00
- Material Net Price: 25,048.46
- Material Gross Price: 3,740
- Material Total Price: 28,788.46
- Material Net Price (with tax): 13,025.99
- Material Gross Price (with tax): 19,448.00
- Material Net Price (with tax): 149,699.99

The interface also features a navigation menu at the top with options like "חזור", "העבר הלאה", "היסטוריה", "מועדים", "התאם אישית", "תמונה", "עזרה". The breadcrumb trail shows the path: "דף הבית" > "מערכת טפסים" > "בקשות לטיפול" > "בקשות שימתי" > "בקשות שאני מערב בהן" > "סיקנות" > "הגדרת מחליפים" > "בקרת טפסים" > "עדכון אודות טופס" > "בקרת טפסים".

השדה היחידי הניתן לעריכה הוא השדה "תיאור הפריט". שאר השדות נשלפים מהדרישה/הזמנה.

לאחר הלחיצה על הכפתור "שלח טופס" נוצר טופס תקנה 8 בפורטל:

מס' הצעת מחיר - קישור להצעת מחיר (קובץ)

שם הספק הנבחר:
הנימוק לחלופה המועדפת:

נסיבות מיוחדות הנוגעות לרישיות בענין יצרן/ספק

כלל שהדרישה היא לרכישת תשומות השכלה גבוהה של יצרן/ספק מסוים, או במקרה שיש

א. האם למיטב ידיעתך קיימים יחסים עסקיים/מכלליים/פרטיים/עברתיים של המבקש, קרוביו, מקורביו או הממונים עליו, עם היצרן/הספק המועדף, אם כן אנו פרט

ב. האם ידוע לך שר"ו בשנה האחרונה או נספדות בשנה הקרובה העברות של כספים מהיצרן/ספק לטכניון הקשורות למבקש, אם כן, נא לפרט.

אישור המבקש לרכישה לפי נוהל תשומות השכלה גבוהה

אני מאשר כי דרישת רכישה זו יכולה להתבצע לפי נוהל רכישת תשומות השכלה גבוהה. אני מאשר כי פרטי דרישת הרכישה הינם נכונים למיטב ידיעתי, וכי שווי ההתקשרות הנקוב לעיל הינו שווי ההתקשרות המשוער של ההתקשרות המלאה. ידוע לי כי לפי נוהלי הטכניון אין לפעל באופן מלאומי דרישת רכישה של תשומות להשכלה גבוהה. ידוע לי כי ביצוע התקשרות לפי דרישה זו תפורסם באתר האינטרנט של הטכניון כהתקשרות הפטורה ממכרז, ויציגו בפרסום ס"ב ההתקשרות ונימוקי עריכתה שלא באמצעות מכרז.

שלחת בקשה

חתימת ראש מנהל
חתימת ראש מחלקת רכש
חתימת קניין



6. מחיקת הטופס מפורטל

במקרה של ביטול דרישה או הזמנה יש למחוק את הטופס מפורטל:

דרישה / הזמנת ח"ל עם סקדם יבוא

הרכש המשמשים לפעילות השכלה גבוהה הם:

מספר פריט: 1100094367

שם קבוצת חומר: LABORATORY EQUIPMENT

מחיר: 102

מחיר נטו לחידה במסגרת ההתמלגה: 1000 ₪

מחיר נטו לכל הכמות במסגרת ההתמלגה: 102000 ₪

חובת רדיקן לבדוק את תקף המיטל
לאורך התחומים במגע לאנשי זה

פרטי המבקש

מחיר: 102

מחיר נטו לחידה במסגרת ההתמלגה: 1000 ₪

מחיר נטו לכל הכמות במסגרת ההתמלגה: 102000 ₪

טופס רכש תשומות - השכלה גבוהה
טופס מספר 135012

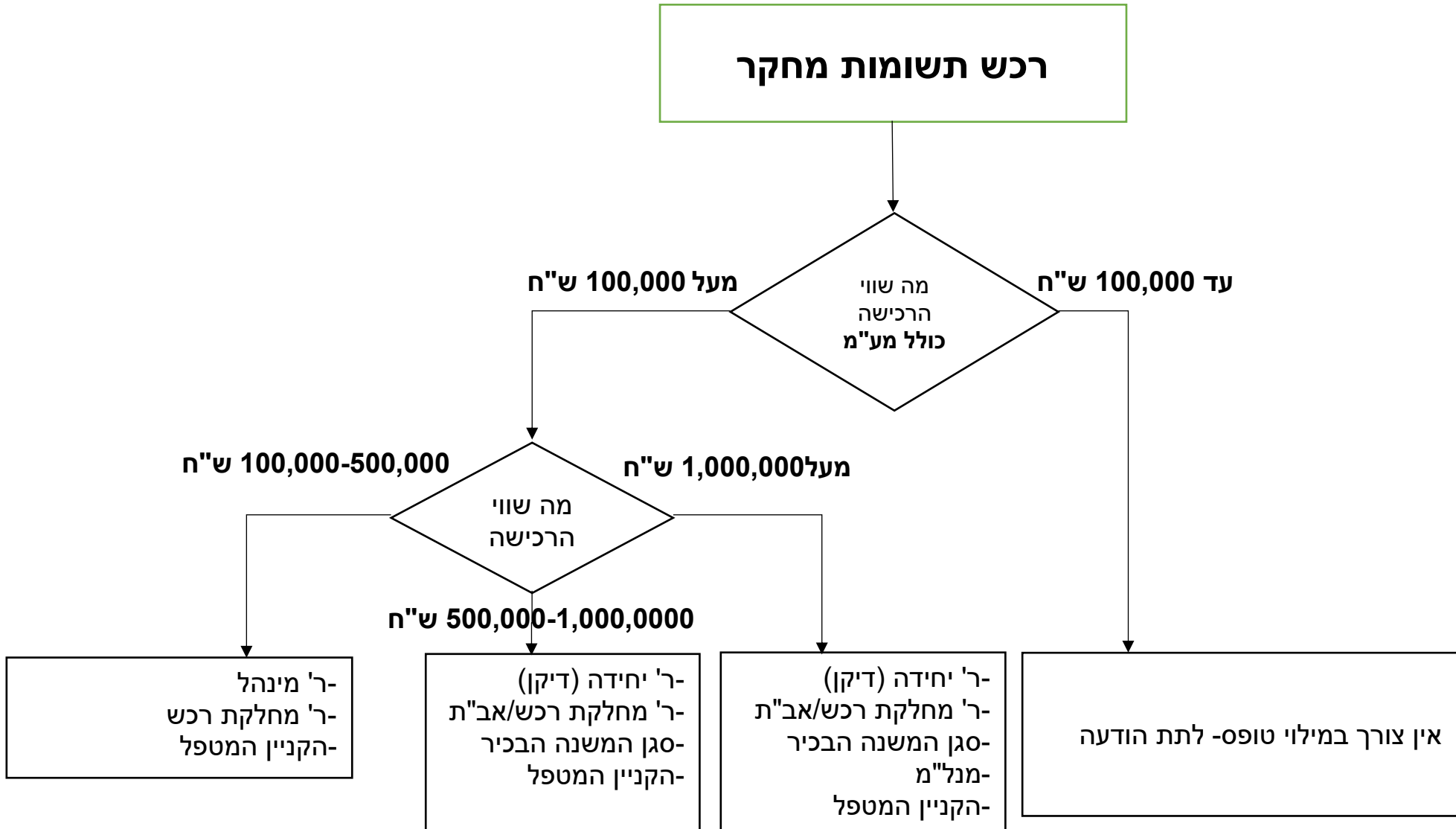
שימו בקשה | בקשה | שגשג בקשה

הסבר אודות הטופס

רכש תשומות השכלה גבוהה יבוצע בהתאם לנהלי הטכניון לרבות [מספר נוהל 08-0213](#)
ובכפוף לתקנה 8 לתקנות חוק חובת מכרזים (התקשרויות מוסד להשכלה גבוהה) שמבסגרתן
ניתן לבצע רכישות של מכשור מדעי, ספרות מדעית, ציוד מדעי וחומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר.

7. מסלול האישורים

לאחר יצירתו בפורטל הטופס יעבור את מסלול האישורים לפי העלות הכוללת בש"ח:
מעל 100,000 ₪ בדרישות ארץ כולל מע"מ ובהזמנות רכש חו"ל בעלות מקדם ייבוא, הסכום בש"ח נכון ליום יצירת הזמנה



רשימת קבוצת חומר - נספח א'

מספר קבוצת חומר	פירוט
1010	ציוד מעבדה
1011	ציוד מעבדה לייזר
1012	ציוד מעבדה – מנדף
1013	ציוד ללא מדבקה
1014	מיקרוסקופ
1016	MRI
1017	מנהרת רוח
1020	ציוד מדידה
1060	ציוד רפואי
2041	ציוד ואביזרי קרינה
5020	אביזרי חשמל ואלקטרוניקה
9010	שירותי בדיקות
9350	שירותי מחקר יישומי /ת
9401	שירותי תרגום (כללי) – שירותים נרכשים
9401	שירותי תרגום שירותים נרכשים – (לפי חיוב שעתי)
9402	שירותי תקשוב
9510	שירותי ייעוץ
9560	שירותי תיקון ואחזקה
9660	שירותי תוכנה וחומרה